Ville de
Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

CONCOURS # 201306-13
MANOEUVRE

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES
POSTE SALARIÉ TEMPORAIRE

Pour combler un poste temporaire, la Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson recherche un manœuvre. Relevant du directeur du Service des Travaux publics et Services techniques, ou de son représentant contremaître, le titulaire du poste exécute un travail manuel d'entretien général ou tous autres travaux et tâches connexes ne nécessitant pas de connaissances spécialisées.

Description de tâches :
À titre informatif seulement, les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes, elles peuvent être décrites comme suit :

Exécuter divers travaux manuels reliés à l'entretien général des infrastructures municipales qui ne nécessitent pas de connaissances spécialisées. Effectuer la coupe de gazon et autres travaux de nettoyage dans les parcs et propriétés de la Ville. Peut être appelé à conduire des véhicules légers. Agit à titre de signaleur lors de travaux routiers et autres. Effectue toutes autres tâches connexes ou inférieures.

Exigences :
Détenir un Secondaire V ou l'équivalent en formation de métiers, être en bonne santé et en bonne forme physique. Avoir l'habileté à s'intégrer à une équipe de travail, de l'autonomie, un bon jugement, un sens de l'organisation. Être ponctuel, fiable sont des qualités recherchées et détenir un permis de conduire valide, classe 5. Posséder la formation de santé et sécurité au travail, un atout.

Commentaires :
Poste temporaire de 40 hrs/semaine selon les besoin du service n'excédant pas 149 jours de travail.

Conditions salariales :
Selon la convention collective en vigueur et l'échelon approprié

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae en indiquant le numéro du concours avant le mercredi 10 juillet 2013 à 12 h,

- par courriel : adm@lacmasson.com ;
- par télécopieur : 450-228-4008 ;
- ou par la poste à : Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson, Concours d'emploi # 201306-13, 414, rue du Baron-Louis-Empain, Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson, Québec, J0T 1L0.

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue. Le masculin est utilisé pour seule fin d'alléger le texte.

CERTIFICAT DE PUBLICATION DES AVIS MUNICIPAUX

Je, soussignée, greffière adjointe de la Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson, certifie sous mon serment d'office que j'ai fait publier l'offre d'emploi ci-haut concernant le sujet précité sur le babillard municipal de même que sur le site Internet de la Ville le 28 juin 2013.

Judith Saint-Louis
Greffière adjointe